

Республика Карелия

**муниципальное образование**

**СОРТАВАЛЬСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИя СОРТАВАЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 05 сентября 2019 г. № 57

**«О внесении изменений в постановление администрации Сортавальского поселения от 10 ноября 2017 года № 96 «Об утверждении Порядков к разработке муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Сортавальского городского поселения на 2018-2022 годы» в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»»**

В соответствии с Федеральным законом   от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Сортавальское городское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение № 3 «Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Сортавальского городского поселения на 2018 - 2022 годы», утвержденные постановлением администрации Сортавальского поселения от 10 ноября 2017 года № 96 «Об утверждении Порядков к разработке муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Сортавальского городского поселения на 2018-2022 годы» в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»» изложить в новой редакции (приложение №1).
2. Настоящее постановление опубликовать в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Сортавальского городского поселения в сети Интернет.

Глава Сортавальского

городского поселения С.В. Крупин

Приложение №1

к постановлению администрации

Сортавальского поселения

от 05 сентября 2019г. № 57

**Порядок**

**и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды**

**на территории Сортавальского городского поселения»**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Сортавальского городского

поселения» (далее – муниципальная программа).

Под предложениями заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Сортавальского городского поселения» в настоящем Порядке подразумеваются проекты, направленные на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, ответственность за реализацию которых несёт администрация Сортавальского городского поселения в текущем году (далее – проект, администрация).

1. Финансовое обеспечение проектов составляют:

а) средства бюджета Республики Карелия, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы;

б) средства бюджета муниципального образования, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы;

в) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы, направляемые на проведение следующих видов работ, входящих в Перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов:

включенных в минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов – без установления размера;

в случае принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о софинансировании указанных работ, размер средств определяется решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

включенных в дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов – в размере не менее 20 процентов от размера средств, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, и направляемых на их проведение.

1. Приём и рассмотрение проектов осуществляет администрация.
2. Представление проекта в Администрацию осуществляется уполномоченным представителем многоквартирного дома или лицом, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами или обслуживанию жилищного фонда (далее – уполномоченный представитель).

В случае, если дворовая территория относится к двум и более многоквартирным домам, то решением общего собрания собственников помещений каждого многоквартирного дома определяется один уполномоченный представитель, действующий в интересах всех многоквартирных домов.

1. Уполномоченный представитель представляет проект в Администрацию в

электронном виде и на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

1. Проект включает в себя:

6.1. Заявку по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

6.2. Протоколы общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, образующих дворовую территорию, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, содержащие, в том числе информацию по следующим вопросам:

а) о включении дворовой территории в муниципальную программу;

б) об утверждении работ из минимального перечня в соответствии с муниципальной программой. Наличие не менее одного вида работ из минимального перечня является обязательным условием, в случае отсутствия работ из минимального перечня, данный проект не допускается к участию в конкурсном отборе;

в) об утверждении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовой территории в соответствии с муниципальной программой;

г) об утверждении доли финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории из дополнительного перечня;

д) о трудовом участии заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории;

е) о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и об определении источников финансирования на их содержание;

ж) о трудовом участии заинтересованных лиц в обеспечении эксплуатации и содержания имущества после завершения мероприятий по благоустройству;

з) о выборе представителя (представителей) дома (домов), уполномоченного на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в приемке работ по благоустройству дворовой территории.

6.3. Копии локальных смет (сводного сметного расчета) на работы (услуги) в рамках проекта, составленные отдельно по каждому виду работ. Сметы должны быть подписаны уполномоченным лицом и утверждены представителем организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом или обслуживанию жилищного фонда.

6.4. Фотографии дворовой территории, характеризующие текущее состояние уровня благоустройства.

6.5. Паспорт благоустройства дворовой территории, подписанный представителем организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом или обслуживанию жилищного фонда.

6.6. Иные документы, позволяющие наиболее полно описать проект (по желанию уполномоченного представителя).

6.7. Опись документов.

1. Поступившие проекты регистрируются Администрацией в день поступления с указанием даты и времени поступления проекта.
2. Уполномоченный представитель многоквартирного дома, направивший проект, вправе отозвать его в любое время до окончания срока подачи проектов.

Представленные документы должны быть оформлены четко, понятно, не допускаются исправления, обязательно наличие на всех документах подписи уполномоченного представителя, а также контактных телефонов в заявке.

В случае предоставления не полного пакета документов в составе проекта, данный проект не допускается к участию в конкурсном отборе.

1. К рассмотрению для участия в конкурсном отборе в следующем году рассматриваются проекты, представленные не позднее 15 декабря текущего года. При этом допускается внесение изменений в проекты до 15 января года следующего за годом подачи заявки. Проекты, представленные после 15 декабря текущего года, рассматриваются для участия в конкурсном отборе в последующем году.
2. Администрация до 01 февраля соответствующего года рассматривает проекты, поступившие до 15 декабря предыдущего года, на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и принимает решение о допуске проектов к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

Указанное решение оформляется протоколом, в котором должна содержаться следующая информация:

а) общее количество поступивших проектов;

б) время и место рассмотрения проектов;

в) проекты, допущенные к участию в конкурсе;

г) проекты, не допущенные к участию в конкурсе, с указанием причин отказа.

Выписка из решения размещается Администрацией на официальном сайте Сортавальского поселения в разделе «Комфортная городская среда» в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

1. Оценку проектов, подведение итогов конкурса осуществляет общественная комиссия, состав которой утверждается Администрацией.

Проекты, соответствующие требованиям указанного Порядка, представляются Администрацией на рассмотрение общественной комиссии не позднее 05 февраля соответствующего года.

1. Общественная комиссия определяет победителей конкурса в срок до 10 февраля соответствующего года. Оценка проектов проводится по критериям в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку. За каждый из критериев общественная комиссия присваивает проектам баллы.
2. Итоговая оценка проекта рассчитывается по следующей формуле:

base_24456_48493_3

ИО - итоговая оценка по одному проекту в баллах;

base_24456_48493_4 - весовое значение соответствующего (i) критерия;

base_24456_48493_5 - оценка, выставляемая членом конкурсной комиссии по соответствующему (i) критерию в баллах;

n - количество критериев.

Результаты оценки проекта заносятся членами конкурсной комиссии в оценочный лист.

1. По результатам оценки проектов общественная комиссия формирует в пределах лимитов бюджетных средств, предусмотренных на софинансирование муниципальной программы на соответствующий год, перечень проектов-победителей путем включения в него проектов, набравших наибольшее количество баллов, который оформляется в течение 5 календарных дней протоколом.

При равном количестве баллов в перечень проектов-победителей включаются проекты с более ранней датой и временем поступления в Администрацию.

В проекты, допущенные для участия в отборе в предыдущие годы, но не вошедшие в число получателей средств субсидии, могут быть внесены изменения. При внесении изменений в проект окончательный состав документов должен соответствовать перечню, указанному в пункте 6 настоящего Порядка.

В случае отсутствия изменений, проекты, допущенные для участия в отборе в предыдущие годы, но не вошедшие в число получателей средств субсидии, рассматриваются в соответствии с оценкой проекта, выполненной в соответствующем году.

1. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня оформления указанного в [пункте 14](#P105) настоящего Порядка протокола размещает его на официальном сайте Сортавальского поселения в разделе «Комфортная городская среда».
2. В случае возникновения при реализации проекта экономии средств субсидии, уполномоченный представитель многоквартирного дома может внести изменения в проект, включив в него дополнительные мероприятия, направленные на реализацию проекта, по согласованию с Администрацией.

В этом случае уполномоченный представитель многоквартирного дома не позднее 1 августа года, в котором проводятся работы, направляет в Администрацию следующие документы:

а) заявление по форме в соответствии с приложением № 3;

б) копию утвержденной локальной сметы (сводного сметного расчета) на работы (услуги) в рамках проекта или(и) другие обосновывающие затраты документы;

в) пояснительную записку о причинах возникновения экономии средств субсидии.

17. Проекты, представленные для участия в конкурсе, Администрацией не возвращаются.

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Порядоку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Сортавальского городского поселения» |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАЯВКА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **на участие в конкурсе для включения дворовой территории в Адресный перечень многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Сортавальского городского поселения»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Название проекта:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| *(название проекта в соответствии с протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, сметной и технической документацией)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2. Место реализации проекта:** | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **2.1. Адрес многоквартирного дома:** |  | | населенный пункт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  улица/проспект/пр.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № дома, корпус: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | | **2.2. Информация об иных многоквартирных домах:**  В случае если дворовая территория объединяет два или более многоквартирных дома, указываются адреса домов, не учтенных в п. 1, ФИО и контактные данные председателей советов домов (иных уполномоченных представителей домов)   1. улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом\_\_\_\_\_корпус\_\_\_   ФИО (полностью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   1. улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом\_\_\_\_\_корпус\_\_\_   ФИО (полностью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   1. улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом\_\_\_\_\_корпус\_\_\_   ФИО (полностью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **2.3. Информация об объектах социальной инфраструктуры непосредственно вблизи дворовой территории** (школьные (дошкольные учреждения), магазины, др.):   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3. Численность проживающих граждан в многоквартирном доме (домах)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Граждан всего: | | | | | | | Из них собственников помещений: | | | | | | | | | | | |
| *(В случае если в администрацию представляются два или более протокола общих собраний собственников помещений, то указывается численность проживающих граждан в данных многоквартирных домах)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4. Краткое описание проекта:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *(указываются первоочередные мероприятия по благоустройству, запланированные по проекту)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| *(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотложности решения проблемы и т.д.)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| **6. Мероприятия по реализации проекта и источники финансирования:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *(указываются мероприятия, которые планируется выполнить в рамках проекта)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Виды работ (услуг) | | | | | Полная стоимость согласно сметной документации (рублей) | | | | | Субсидии (рублей) | | Доля заинтересованных лиц (рублей) | | | Доля заинтересованных лиц, % от общей суммы\* | | |
| 1 | 2 | | | | | 3 | | | | | 4 | |  | | |  | | |
|  |  | | | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| 1 | Ремонтные работы из минимального перечня *(наименование работ согласно муниципальной программе)* | | | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| 1.1 |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |
| 1.2 |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |
| 1.3 |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |
| 1.4 |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |
| 2 | Ремонтные работы из дополнительного перечня (*наименование работ согласно муниципальной программе)* | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |
| 1.1 |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |
| 1.2 |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |
| 1.3 |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |
| 1.4 |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |
| 2 | Сопутствующие расходы | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |
| 2.1 | Строительный контроль (не более 2,14% от стоимости проекта) | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |
| 2.2 | Расходы на изготовление проектной (сметной) документации | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |
|  | **ИТОГО** | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |
| *\* размер доли заинтересованных лиц определяется в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7. Ожидаемые результаты:** | | | | |  |  | |  | | |  | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| *(указывается прогноз влияния реализации проекта)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **8. Наличие технической, проектной и сметной документации:** | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *(указывается существующая техническая, проектная и сметная документация)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| **9. Безвозмездные поступления от юридических лиц**: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование организации | | | | | | | | | | | | | | Денежный вклад,  (рублей) \*\* | | | |
| 1 | 2 | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | |
| 1 |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| 2 |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | **Итого** | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| \*\* - денежный вклад учитывается в доле заинтересованных лиц (рублей) в соответствии с таблицей пункта 5  **10 Население, которое будет регулярно пользоваться результатами от реализации проекта:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *(указываются группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта (например, в случае установки детской площадки – это дети, проживающие в прилегающих многоквартирных домах)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Количество человек:** | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | |  | | |  |  | |  | | |  | | | |  | | | |
| **11. Наличие мероприятий по благоустройству дворовой территории с учетом обеспечения доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения**   |  | | --- | |  | | *Да, нет (в случае наличия мероприятий – их краткое описание)* |   **12. Степень участия населения в определении проблемы и подготовке проекта**  **12.1 количество собственников помещений, принявших участие в общем собрании** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Количество собственников в доме (домах), человек | | Количество собственников, принявших участие в голосовании, человек | | | Общее количество голосов собственников в доме (домах) (равно площади помещений в доме (домах) | | | | | | Количество голосов собственников в доме (домах), принявших участие в общем собрании (1 голос = 1 кв. м занимаемой площади) | | | | Доля собственников, принявших участие в общем  собрании, процент | | | |
|  | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| (заполняется на основании протокола общего собрания) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **12.2 Участие населения в реализации проекта:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *(описываются мероприятия и способы, с помощью которых население участвует в реализации проекта – неденежный вклад)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| **13. Расходы на эксплуатацию и содержание проекта на первый год:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *(описываются необходимые расходы на эксплуатацию и содержание проекта на первый год после завершения реализации проекта с указанием того, кто будет предоставлять необходимые ресурсы (например, заработная плата, текущий ремонт, расходные материалы и т.д.)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|
| № п/п | Мероприятия по эксплуатации и содержанию имущества, предусмотренного проектом | | | | | | | | | | | | | | Средства юридических и физических лиц (руб. в год) | | | |
| 1 | 2 | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | |
| 1 |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| 2 |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | **Всего** | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  |  | |  |  | | | |  |  |  | |  | | | | | |  | |
| **14. Неденежное участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании проекта, после его завершения:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *(описываются мероприятия и способы, с помощью которых население будет участвовать в содержании и обеспечении эксплуатации проекта, после завершения реализации проекта)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| **15. Использование средств массовой информации или иных способов информирования населения при подготовке к реализации проекта:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Да, нет (к заявке необходимо приложить документы (публикации, фото и т.д.), подтверждающие фактическое использование средств массовой информации или иных способов информирования населения (объявления, дополнительные встречи и т.д.) при подготовке к реализации проекта)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|
| **16. Ожидаемый срок реализации проекта:** | | | | | |  | |  | | |  | | | |  | | | |
| **17. Дополнительная информация и комментарии:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Проект поддержан на общем собрании собственников жилых помещений** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| **Дата проведения собрания:** | | | | |  |  | | | | |  | | | | года | | | |
| **Уполномоченный представитель многоквартирного дома (домов):**  **Должность** (председатель совета дома, председатель товарищества собственников жилья, другое) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| (Ф.И.О. полностью) | | | | | | | | | | |  | | | | (подпись) | | | |
| контактный телефон: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| почтовый адрес: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| электронный адрес: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Приложение № 2

к Порядоку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Сортавальского городского поселения»

**Критерии оценки проектов благоустройства дворовых территорий для включения в Адресный перечень многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды**

**на территории Сортавальского городского поселения»**

| **№**  **п/п** | **Наименование и значение критерия** | **Количество баллов** | **Вес**  **критерия** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.** | **Степень нуждаемости в благоустройстве дворовой территории многоквартирного дома и оценка проекта благоустройства на предмет включения необходимых мероприятий** |  | **0,40** |
| 1.1 | оценка уровня благоустройства территории согласно паспорту благоустройства дворовой территории |  | 0,20 |
|  | благоустроенная | 0 |
|  | неблагоустроенная | 100 |
| 1.2 | содержание проекта благоустройства дворовой территории |  | 0,20 |
|  | проект включает все необходимые для дворовой территории работы из минимального перечня | 100 |
|  | проект частично включает необходимые для дворовой территории работы из минимального перечня | 50 |
| **2.** | **Доля софинансирования проекта со стороны заинтересованных лиц** |  | **0,05** |
| 2.1 | Уровень софинансирования дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов за счет средств заинтересованных лиц в денежной форме (в процентах от суммы субсидии из бюджета Республики Карелия, направляемой на работы из дополнительного перечня работ по благоустройству) |
|  | от 50,1% и выше | 100 |
|  | от 20,1% до 50,0% | 80 |
|  | от 10,1% до 20,0% | 60 |
|  | от 5,1% до 10,0% | 40 |
|  | от 3,1% до 5,0% | 20 |
|  | 3% | 0 |
| **3.** | **Социальная эффективность от реализации проекта, в том числе:** |  | **0,10** |
| 3.1 | удельный вес (доля) проживающих в многоквартирном доме граждан, которые будут регулярно пользоваться результатами от реализации проекта\* |  | 0,05 |
|  | от 80,1% | 100 |
|  | от 50,1% до 80,0% | 80 |
|  | от 20,1% до 50,0% | 60 |
|  | до 20,0% | 40 |
| 3.2 | наличие мероприятий по благоустройству дворовых территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения |  | 0,05 |
|  | наличие | 100 |
|  | отсутствие | 0 |
| **4.** | **Степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлен проект, подготовке и реализации проекта, в том числе:** |  | **0,10** |
| 4.1 | степень участия собственников помещений в определении проблемы и подготовке проекта путём участия в общем собрании собственников помещений согласно протоколу общего собрания \*\* |  | 0,05 |
|  | более 80% | 100 |
|  | от 66,8% до 80,0% | 75 |
|  | от 50% до 66,7% | 50 |
|  | 50% + 1 голос | 25 |
| 4.2 | Решение собственников помещений в многоквартирном доме по участию в реализации проекта (неоплачиваемый труд, материалы и другие формы за исключением финансового участия) согласно протоколу общего собрания |  | 0,05 |
|  | наличие | 100 |
|  | отсутствие | 0 |
| **5.** | **Наличие источников финансирования и участие населения в содержании имущества, предусмотренного проектом, после его завершения, в том числе:** |  | **0,10** |
| 5.1 | наличие источников финансирования мероприятий по эксплуатации и содержанию имущества, предусмотренного проектом, после его завершения |  | 0,05 |
|  | наличие | 100 |
|  | отсутствие | 0 |
| 5.2 | Неденежное участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании проекта, после его завершения |  | 0,05 |
|  | участие | 100 |
|  | отсутствие участия | 0 |
| **6.** | **Информирование населения о проекте, проведение подготовительных мероприятий к реализации проекта, в том числе:** |  | **0,10** |
| 6.1 | использование средств массовой информации или иных способов информирования населения при подготовке к реализации проекта |  |
|  | использование | 100 |
|  | отсутствие использования | 0 |
| **7.** | **Иные критерии** |  | **0,15** |
| 7.1 | наличие синхронизации выполнения работ в рамках муниципальной программы с реализуемыми на территории Сортавальского поселения федеральными, региональными и муниципальными программами (планами) строительства (реконструкции, ремонта) объектов недвижимого имущества, программ по ремонту и модернизации инженерных сетей и иных объектов, расположенных на соответствующей территории |  |
|  | наличие | 100 |
|  | отсутствие | 0 |
|  | **Итого:** |  | **1,00** |

\* указывается процент от общего числа проживающих граждан в многоквартирном доме. В случае если в Администрацию представляются два или более протокола общих собраний собственников помещений, то указывается процент от общего числа проживающих граждан в данных многоквартирных домах;

\*\* указывается процент от общего числа собственников помещений в многоквартирном доме. В случае если в Администрацию представляются два или более протокола общих собраний собственников помещений, то указывается процент от общего числа собственников помещений в данных многоквартирных домах.

Приложение № 3

к Порядку и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Сортавальского городского поселения»

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Администрация Сортавальского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | В Администрацию Сортавальского поселения  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО, должность уполномоченного представителя дома) |

Заявление

о включении в проект дополнительных мероприятий,

направленных на реализацию проекта

В связи с возникновением при реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается название проекта) экономии средств в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей прошу согласовать дополнительные мероприятия, направленные на реализацию проекта, в соответствии с утвержденной локальной сметой (сводного сметного расчета) на работы (услуги) в рамках проекта и пояснительной запиской (прилагаются).

Приложение: на \_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается должность уполномоченного представителя многоквартирного дома)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.